Sr/Sra. …………………………………………………………. amb DNI ……………………….

amb domicili a …………………………………………………… número ………….. de la

població .............................. de la província ................................. amb codi postal ........................,

telèfon ..........................................., fax ............................................ i adreça de correu electrònic

............................................@..............................

Exposa que ha tengut constància de la bonificació establerta a l’article 7.2 de l’Ordenança fiscal reguladora de l’Impost sobre Bens Immobles, en concret la bonificació del 50% de la quota resultant d’aquells immobles on s'hagin instal·lat sistemes generals per a l'aprofitament tèrmic o elèctric de l'energia solar i que tal bonificació n’és d’aplicació a algun immoble de la seva titularitat.

Per això,

Sol·licita l’aplicació de la bonificació a dalt esmentada. Igualment declara que, com a titular del bé immoble situat al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i d’acord amb lo establert a l’article 7.2 de l’Ordenança fiscal reguladora de l’Impost sobre Bens Immobles indicat, comunicarà a l’Ajuntament d’Ariany qualsevol circumstància que afecti al normal funcionament de la instal·lació

S’adjunta la següent documentació: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

Ariany, ........... d ............................. de 20

Als afectes oportuns,

signatura de l’interessat/sol·licitant:

SR. BATLE-PRESIDENT DE L’AJUNTAMENT D’ARIANY

|  |  |
| --- | --- |
| **Informació bàsica sobre Protecció de Dades** | |
| **Responsable** | AJUNTAMENT D’ARIANY |
| **Finalitat** | - Gestió del padró municipal. - Gestió dels serveis impulsats per al municipi. - Gestió, control i administració dels serveis funeraris - Gestió de l'agenda de contactes de l'Ajuntament. - Gestió i tramitació de les obligacions i deures que es deriven del compliment de la normativa a la qual està subjecte l'entitat. - Imposició als usuaris infractors de les sancions reglamentàries així com fixació de les indemnitzacions que puguin derivar-se de la infracció. - Gestió administrativa, facturació, comptabilitat i obligacions legals. - Gestió de les taxes, impostos i contribucions pertinents. - Gestió de les llicències atorgades per l'Ajuntament. - Registre d'entrada i sortida de documentació. - Registre i control d'animals domèstics i perillosos. - Gestió i tramitació de la llicència i elaboració d'informes. |
| **Drets** | Accés, rectificació, limitació de tractament, supressió, portabilitat i oposició al tractament de les seves dades de caràcter personal i a presentar reclamacions davant les autoritats de control, així com altres drets, a través de [lopd@ajariany.ne](mailto:lopd@ajariany.ne)t |
| **Informació addicional** | Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades a www. ajariany.net |